

PRAVILNIK
o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i
zdravstvenih radnika Specijalne bolnice

Stubičke Toplice, prosinac 2015.

Na temelju članka 28. i 53. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice od 28. svibnja 2009. te izmjena i dopuna Statuta od 24. studenog 2011., 26. travnja 2013. i 25. ožujka 2014. godine i članka 169. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14), Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice je na svojoj 30. redovnoj sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine, donijelo

P R A V I L N I K
o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika
Specijalne bolnice Stubičke Toplice

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika (u nastavku: Pravilnik) Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice (u nastavku: Bolnica) uređuje se način, postupak i dinamika obavljanja unutarnjeg nadzora nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te se utvrđuju prava i dužnosti članova povjerenstva koji provode taj nadzor.

Članak 2.

Unutarnji nadzor u Bolnici, provodi se kao redoviti nadzor i izvanredni nadzor.

Redoviti unutarnji nadzor provodi se po odluci ravnatelja i/ili zamjenika ravnatelja.

Izvanredni unutarnji nadzor provodi se prema potrebi na zahtjev nadležnih tijela Bolnice ili drugih nadležnih tijela.

Članak 3.

Unutarnji nadzor provedi se nad radom ustrojstvenih jedinica i nad radom zdravstvenih radnika, a može ga predložiti ravnatelj, upravno vijeće i stručno vijeće Bolnice.

Unutarnji nadzor zdravstvenih radnika, pored tijela iz prethodnog stavka, može predložiti i voditelj odjela.

Članak 4.

Unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se prema godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora kojim se utvrđuje potreban broj redovitih nadzora ustrojstvenih jedinica i radnika, sadržaj i opseg obavljanja nadzora, okolnosti koje s obzirom na vrstu zdravstvene zaštite i način pružanja zdravstvenih usluga treba ispitati i dr.

Godišnji plan i program unutarnjeg nadzora donosi ravnatelj Bolnice na prijedlog zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i stručnog vijeća.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora dostavlja se Ministarstvu zdravlja najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

Članak 5.

Za provođenje programa unutarnjeg nadzora, u okviru ukupne odgovornosti za

stručni rad Bolnice, odgovoran je ravnatelj Bolnice.

Ravnatelj je ovlašten poduzimati potrebne mjere, donositi rješenja i naputke za ostvarivanje i provođenje godišnjeg plana i programa unutarnjeg nadzora.

Ravnatelj je dužan redovito izvješćivati stručno vijeće Bolnice o provođenju unutarnjeg nadzora, a najmanje jedanput godišnje podnijeti mu o tome izvješće.

U okviru ovlasti reguliranih odredbama zakona i Statuta Bolnice te sukladno stručnim pravilima, stručno vijeće predlaže metode nadzora zdravstvenih radnika Bolnice.

Članak 6.

Na temelju ovog Pravilnika i godišnjeg plana i programa unutarnjeg nadzora, ravnatelj Bolnice imenuje povjerenstvo za provođenje unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica i nad radom zdravstvenih radnika.

Odlukom o imenovanju povjerenstva o provođenju unutarnjeg nadzora određuje se: imena predsjednika i članova povjerenstva unutarnjeg nadzora, sadržaj i opseg nadzora, početak rada povjerenstva, rokovi provođenja unutarnjeg nadzora, rok za podnošenje izvještaja povjerenstva, prava i obveze članova povjerenstva i drugi bitni podaci kojima se osigurava uspješno obavljanje unutarnjeg nadzora.

Iznimno, u slučaju hitnosti, unutarnji nadzor može se obaviti bez pisanog rješenja temeljem usmenog naloga ravnatelja ili zamjenika ravnatelja, a pisani otpравak rješenja se mora izdati u roku od 48 sati od izdavanja usmenog naloga.

Članak 7.

Unutarnji nadzor obavlja se prikupljanjem podataka o stručnom radu, uvidom u medicinsku i drugu dokumentaciju, ispitivanjem i pregledom bolesnika i upoznavanjem načina na koji im se pruža medicinska pomoć i njega, ispitivanjem drugih okolnosti koje utječu na stručni rad te neposrednim promatranjem obavljanja stručnih poslova.

Zdravstveni radnici dužni su omogućiti nesmetano obavljanje unutarnjeg nadzora, staviti ovlaštenim stručnjacima na uvid svu zatraženu dokumentaciju, te dati podatke, objašnjenja i obavijesti koje su potrebne.

Članak 8.

Unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica obuhvaća uvid u stanje i rad ustrojstvene jedinice, a poglavito uvid u:

- zakonito i pravilno vođenje medicinske dokumentacije,
- poštivanje principa racionalizacije,
- način i redoslijed primjene dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- poštivanje znanstvenih spoznaja o načinu liječenja pojedinih bolesti,
- čistoću prostorija, medicinske i druge opreme,
- ostala pitanja stručnog medicinskog rada.

Članak 9.

Osim navedenog u članku 8. ovog Pravilnika, unutarnji nadzor nad radom ustrojstvene jedinice obuhvaća i provjeru: kontinuiranog obavljanja nadzora nad radom medicinskih radnika i cjelokupnom organizacijom rada ustrojstvene jedinice od strane voditelja ustrojstvene jedinice; primjenu sustava i metoda stručnog rada i dogovaranja u provođenju zdravstvene zaštite na razini kolegija liječnika, kolegija medicinskih sestara, kolegija fizioterapeuta i radnih terapeuta; načina i rokova edukacije zdravstvenih

radnika, uključujući specijalizaciju i pripravnništvo; stanja i kvalitete opremljenosti odjela i ambulanti, te funkcionalno ustrojstvo ustrojstvene jedinice.

Članak 10.

Način i metode obavljanja unutarnjeg nadzora opisani u člancima 8. i 9. ovog Pravilnika za ustrojstvene jedinice na odgovarajući se način primjenjuju i na unutarnji nadzor nad radom zdravstvenih radnika.

Članak 11.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom u Bolnici provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor koje čini 5 članova. Povjerenstvo imenuje ravnatelj Bolnice sukladno odredbama Statuta Bolnice.

U jednostavnijim i manje složenim slučajevima provođenja unutarnjeg nadzora, poslove nadzora obavljaju zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo.

Članak 12.

U Povjerenstvo iz članka 11. ovog Pravilnika imenuju se radnici Bolnice – tri doktora medicine, jedan prvostupnik sestrinstva i jedan prvostupnik fizioterapije.

Ako okolnosti pojedinog slučaja to zahtijevaju, ravnatelj može za potrebe provođenja unutarnjeg nadzora imenovati i druge radnike Bolnice kao i angažirati stručnjake iz drugih zdravstvenih ustanova, odnosno drugih stručnih institucija.

Članak 13.

Provedbom unutarnjeg nadzora Povjerenstvo ocjenjuje obavlja li ustrojstvena jedinica i zdravstveni radnik povjerene poslove kvalitetno i uspješno.

U slučaju negativne ocjene, Povjerenstvo će predložiti rješenja za uklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 14.

Tijekom provedbe unutarnjeg nadzora članovi Povjerenstva su dužni upoznati zdravstvene radnike s načinom otklanjanja uočenih nedostataka.

Članak 15.

O svakom obavljenom unutarnjem nadzoru sačinjava se izvještaj.

Izvještaj o obavljenom unutarnjem nadzoru, pored odgovara na postavljena pitanja, mora sadržavati i zaključak s mišljenjem, prijedlozima i mjerama koje je potrebno poduzeti radi otklanjanja nedostataka, te rok za njihovo otklanjanje.

Izvještaj mora sadržavati i podatke o usmenim naredbama za otklanjanje nedostataka danim u tijeku obavljanja unutarnjeg nadzora.

Članak 16.

Izvještaj o obavljenom unutarnjem nadzoru sačinjava predsjednik Povjerenstva ili drugi član Povjerenstva kojeg odredi predsjednik.

Izvještaj potpisuju predsjednik i svi članovi Povjerenstva.

Svaki član Povjerenstva može u samom izvještaju ili u posebnom prilogu iznijeti izdvojeno mišljenje o provedenom unutarnjem nadzoru odnosno dati prijedlog o mjerama koje u konkretnom slučaju treba poduzeti.

Članak 17.

Izveštaj o obavljenom unutarnjem nadzoru podnosi se ravnatelju Bolnice. Ravnatelj određuje i poduzima sve potrebne mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka i poboljšanje kvalitete stručnog rada.

Članak 18.

Rad članova Povjerenstva odnosno rad stručnjaka pojedinca na provođenju unutarnjeg nadzora obavlja se u okviru redovnog radnog vremena.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, ravnatelj može odrediti da se poslovi unutarnjeg nadzora obave i izvan radnog vremena ako se, s obzirom na okolnosti, ne mogu obaviti u redovnom radnom vremenu.

Članak 19.

O dinamici obavljanja unutarnjeg nadzora odlučuje ravnatelj i zamjenik ravnatelja.

Redoviti unutarnji nadzor obavlja se bez prethodne najave.

U slučaju potrebe izvanrednog nadzora ravnatelj Bolnice je dužan Povjerenstvu za unutarnji nadzor naložiti provođenje unutarnjeg nadzora najkasnije u roku od 8 dana od primitka pisanog zahtjeva odnosno prijedloga od nadležnog tijela, a Povjerenstvo je dužno obaviti nadzor i podnijeti izvještaj najkasnije u roku od 15 dana od dana određenog za početak izvanrednog nadzora.

Izvanredni nadzor može se prethodno najaviti, a može se provesti i bez najave ako to zahtijeva hitnost.

Članak 20.

Osim nadzora reguliranog ovim Pravilnikom, sukladno zakonu i općim aktima Bolnice unutarnji nadzor u Bolnici provodi se svakodnevno i permanentno od strane voditelja ustrojstvenih jedinica.

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem nadzoru od 20. svibnja 2012.godine.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Bolnice.

Broj: 01-7-13/3-5-2015.

Stubičke Toplice, 22. 12. 2015.

**SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU**
6 STUBIČKE TOPLICE

Predsjednica upravnog vijeća:
Sandra Belinić, prof. kin.



Ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice _____ godine, kojim danom je stupio na snagu.

**SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU**
6 STUBIČKE TOPLICE

Ravnatelj Bolnice:
Davor Gredičak, dr. med.
spec. fizijatar

