

SPECIJALNA BOLNICA ZA  
MEDICINSKU REHABILITACIJU  
STUBIČKE TOPLICE

Ravnatelj

Ur.broj: 01-450/1-2013.  
Stubičke Toplice, 28. 02. 2014.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 40. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice od 28. svibnja 2009. te izmjena i dopuna Statuta od 24. studenog 2011. i 26. travnja 2013. godine ravnatelj Bolnice donosi sljedeće

**O D L U K U**  
**o provedbi postupaka bagatelne nabave**

**Članak 1.**

Zakon o javnoj nabavi se sukladno članku 18. stavak 3. ne primjenjuje na provedbu postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava).

Ovom se Odlukom uređuje postupak provođenja nabave roba, usluga i radova do procijenjenih vrijednosti navedenih prethodnim člankom.

**Članak 2.**

Plan nabave donosi Upravno vijeće Bolnice te se robe, usluge i radovi nabavljaju sukladno donijetom planu.

Plan nabave se objavljuje na internetskoj stranici Bolnice.

**Članak 3.**

Za svaku bagatelnu nabavu odgovorna osoba podnosi zahtjevnici sa opisom robe, usluge ili radova navedenih u Planu nabave.

Odgovorne osobe su voditelji odjela.

Zahtjevnici odobravaju ravnatelj ili zamjenik ravnatelja.

**Članak 4.**

Gotovinska nabava do 500,00 kn, koja se provodi preko blagajne, može se provesti bez narudžbenice.

Za nabavu do 20.000,00 kuna ispunjava se narudžbenica i treba se prikupiti najmanje jednu (1) ponuda.

Za nabavu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna, potrebno je prikupiti najmanje tri (3) ponude.

## **Članak 5.**

Za nabavu od 70.000,00 do 200.000,00 kuna za robu i usluge, te do 500.000,00 kuna za radove šalje se poziv za dostavu ponude s opisom predmeta nabave, ponudbenim listom i troškovnikom, gospodarskim subjektima koji moraju biti registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Stručne službe Bolnice sudjeluju u izradi tendera/troškovnika sa količinama i specifikacijama.

Ponuda se dostavlja u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja Poziva za dostavu ponude za robu i usluge i petnaest (15) dana za radove.

Komunikacija s gospodarskim subjektima može se odvijati putem pošte, objave na internetskoj stranici naručitelja, e-mailom, faxom ili slično.

## **Članak 6.**

Postupak nabave provodi voditelj poslova nabave. Postupke nabave opisane člankom 4. ove Odluke može provoditi stručni referent – ekonom uz nadzor voditelja poslova nabave.

Ponude se prikupljaju i evidentiraju putem urudžbenog zapisnika.

Za postupak nabave iz članka 5. ove Odluke izrađuje se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, koji potpisuju voditelj poslova nabave te podnositelj zahtjevnice za nabavu.

Sukladno zapisniku iz prethodnog stavka, ravnatelj donosi odluku o odabiru ponude.

Odluka o odabiru se dostavlja svim ponuditeljima, u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon dostave odluke ponuditeljima, sklapa se ugovor s odabranim ponuditeljem koji stupa na snagu potpisom ugovornih strana.

## **Članka 7.**

Nabavu prati i kontrolira zamjenik ravnatelja.

Realizaciju ugovorene nabave te plaćanja u skladu s narudžbenicom ili ugovorom prati, kontrolira i provodi računovodstvo.

## **Članak 8.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

R a v n a t e l j:

**Davor Gredičak, dr. med.**  
**spec. fizijatar**

- oglasna ploča
- zamjeniku ravnatelja,
- voditeljima odjela,
- voditelju poslova nabave
- pismohrana