

**S P E C I J A L N A B O L N I C A
Z A M E D I C I N S K U R E H A B I L I T A C I J U
S T U B I Č K E T O P L I C E**

**P R A V I L N I K O

P R O V O Đ E N J U P O S T U P A K A
J E D N O S T A V N E N A B A V E**

lipanj 2017.

Na temelju odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i članka 28. stavka 1. točke 2. i članka 53. stavka 1. točke 9. Statuta od 28. svibnja 2009. te Izmjena i dopuna Statuta od 24. studenog 2011., 26. travnja 2013., 25. ožujka 2014. i 30. studenog 2016. godine Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, na svojoj 51. redovnoj sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine donosi

P R A V I L N I K

O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave robe, usluga i radova koji provodi Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice kao naručitelj (u daljnjem tekstu: Bolnica) kada je procijenjena vrijednost nabave manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno procijenjena vrijednost je manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova, sukladno Zakonu o javnoj nabavi se takva nabava naziva jednostavna nabava.

Članak 2.

Prilikom nabave roba, usluga i radova temeljem odredaba ovog Pravilnika, Bolnica je obvezna primjenjivati i druge važeće propise koji uređuju područje djelatnosti povezanih s predmetom nabave kao i poštivati načela javne nabave navedenih Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna Bolnica ne treba iskazivati u Planu nabave, a za nabavku čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge i do 500.000,00 kuna za radove, Bolnica u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 4.

Jednostavna nabava temeljem ovog Pravilnika utvrđuje se u slijedećim vrijednosnim pragovima za koje će se utvrditi način provođenja postupka:

1. Jednostavna nabava do 500,00 kuna – gotovinska nabava - može se provoditi preko blagajne Bolnice.
2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednost jednake ili veće od 500,00 kuna, a manje od 20.000,00 kuna - provodi se izdavanjem narudžbenice koju potpisuju ravnatelj ili zamjenik ravnatelja Bolnice, a temeljem zahtjevnice koju

Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, Urbroj:01-7-8/3-4-2017

potpisuju odgovorne osobe odjela ili odsjeka, a odobravaju ravnatelj ili zamjenik ravnatelja .

3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednost jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 100.000,00 kuna za nabavu radova provodi se temeljem prikupljene najmanje tri ponude koje mogu biti tražene i dostavljene fax-om ili e-mailom.
4. Jednostavna nabava procijenjene vrijednost jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno veće od 100.000,00 i manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova provodi se pozivom za dostavu ponude koji se šalje na adresu najmanje tri gospodarska subjekta registrirana za izvršenje predmeta nabave po vlastitom izboru.

Jednostavna nabava navedena točkama 3. i 4. ovog članka provodi se izdavanjem narudžbenica koju potpisuju ravnatelj ili zamjenik ravnatelja Bolnice, osim u slučajevima kada je Bolnica obvezna sklopiti pisani ugovor, npr. za izvođenje radova, projektiranje, stručni nadzor i sl..

U iznimnim slučajevima hitnosti ili povećanja količine robe, opsega usluge ili nastavka započetih radova, kao i u slučajevima ako na tržištu ne postoji veći broj gospodarskih subjekata koji mogu izvršiti predmet nabave, uz pismeno obrazloženje Stručnog povjerenstva koje provodi postupak, za izdavanje narudžbenice ili sklapanje pisanog ugovora dovoljna je samo jedna ponuda.

Članak 5.

Jednostavnu nabavu navedenu člankom 4. točkama 1. do 3. ovog Pravilnika prikupljanjem ponuda provode odjel za računovodstveno-financijske poslove, a za radove Odsjek tehničko uslužnih poslova.

Odjel za računovodstveno-financijske poslove priprema i izdaje narudžbenicu, a Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove izrađuje ugovor u slučajevima njegove potrebe.

Ponude se evidentiraju urudžbenim brojem.

Članak 6.

Jednostavnu nabavu navedenu člankom 4. točkom 4. provodi Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove koji provodi i nabavu na koju se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Za jednostavnu nabavu navedenu prethodnim stavkom ravnatelj donosi odluku o provedbi postupka jednostavne nabave u kojoj se navodi:

- a) naziv predmeta nabave,
- b) oznaka i broj nabave – evidencijski broj: JEN-01/2017
- c) procijenjenu vrijednost nabave, osigurana sredstava, izvor sredstava, oznaka Plana nabave,
- d) zakonska osnova provođenja postupka nabave,
- e) mjesto i rok izvršenja i ostale bitne uvjete za nabavu,
- f) način provedbe – upućivanjem poziva poštom, e-mailom, fax-om ili objavom na internetskom stranici Bolnice,

Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, Urbroj:01-7-8/3-4-2017

- g) imenovanje stručnog povjerenstva za provedbu postupka s naznakom da su članovi obvezni potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa iz članka 80. Zakona o javnoj nabavi,
- h) kriterij za odabir – najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda,
- i) navod da se ugovor temeljem članka 244. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ne objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave, ali se objavljuje na internetskoj stranici Bolnice – www.sbst.hr.

Postupak se evidentira urudžbenim brojem za nabavu te evidencijskim brojem jednostavne nabave oznakom JEN-broj/godina.

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda dostavlja se putem pošte, fax-om ili e- mailom.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge te procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 250.000,00 kuna i manje od 500.000,00 kuna na nabavu radova, poziv se može objaviti i na internetskoj stranici Bolnice, o čemu odlučuje ravnatelj u Odluci o provedbi postupka.

U Pozivu za dostavu ponuda, a ovisno o predmetu nabave, obvezno se navode zahtjevi vezani uz dostavu dokaza o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta kao i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Komunikacija s gospodarskim subjektima tijekom cijelog postupka odvija se na isti način na koji je dostavljen Poziv za dostavu ponuda.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda određuje Bolnica u Pozivu za dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

Članak 9.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom za odabir ponude sastavlja se zapisnik s prijedlogom ravnatelju za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka.

Članak 10.

Bolnica zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Bolnica će obavijestiti ponuditelje o tome na isti način na koji su zatražene ponude.

Članak 11.

Ravnatelj donosi odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka.

Na odluku o izboru ili poništenju postupka jednostavne nabave ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Nakon dostave odluke ponuditeljima, sklapa se ugovor s odabranim ponuditeljem koji stupa na snagu potpisom ugovornih strana.

Članak 12.

Praćenje ispunjavanja obveza po narudžbenicama i ugovorima na koje se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika provodi Odjel za računovodstveno-financijske poslove.

Sadržaj praćenja ispunjenja obveze ovisno o sadržaju narudžbenice ili ugovora obuhvaća: preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave; provjeru ispunjenja svih ugovorenih zahtjeva; ovjeravanje prateće dokumentacije; reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke; preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstava, certifikata i sl; iniciranje naplate jamstava u slučajevima navedenima pozivom za dostavu ponuda; ovjeravanje računa, plaćanje računa i izvršavanje drugih ugovornih obveza Bolnice.

Ateste i certifikate izvršenih radova u Bolnici čuva Odsjek tehničko-uslužnih poslova.

Odjel za računovodstveno-financijske poslove može zahtijevati da ovlašteni radnici drugih odjela i odsjeka potpisom na pojedinim dokumentima (račun, situacija, otpremnica i sl.) potvrđuju ispunjenje zadanih uvjeta nabave.

Članak 13.

Bolnica je obvezna ažurno voditi registar narudžbenica i ugovora o jednostavnoj javnoj nabavi te isti redovito kvartalno objavljivati na svojoj internetskoj stranici www.sbst.hr – *Opće informacije – Javna nabava – Jednostavna nabava*.

Registar narudžbenica i ugovora zajedno vode i ažuriraju Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove koji izrađuje ugovore i Odjel za računovodstveno-financijske poslove koji izdaje narudžbenice.

Članak 14.

Dokumentacija jednostavne nabave čuva se u skladu s Pravnikom o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva, urbroj: 01-7-5/3-5-2016 od 30. svibnja 2016. godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacije i sl.

Članak 16.

Sastavni dio Pravilnika su slijedeći obrasci:

- Odluka o provedbi jednostavne nabave
- Izjava o postojanju/nepostojanju sukoba interesa
- Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- Odluka o odabiru
- Registar narudžbenica i ugovora jednostavne nabave

Članak 17.

Danom stupanja na snagu Pravilnika stavlja se van snage Odluka o provedbi postupaka bagatelne nabave, Urbroj: 01-450/1-2014 od 28. veljače 2014. godine.

Članak 18.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. 07. 2017. godine.

Članak 19.

Pravilnik se objavljuje na oglasnim pločama i na interenstkoj stranici Bolnice.

Broj:02-7-8/3-4-2017.

Predsjednica Upravnog vijeća:

**SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
STUBIČKE TOPLICE**

Sandra Belinić, prof. kin.



Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave objavljen je na oglasnim pločama Bolnice 29.06.2017. i stupio je na snagu 29.06.2017.

Ravnatelj:

**SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
STUBIČKE TOPLICE**

Davor Gredičak, dr. med.
spec. fizijatar



- Obrazac Odluke o provedbi jednostavne nabave

SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
STUBIČKE TOPLICE

Ur. broj: _____
Stubičke Toplice, _____ 2017.

Temeljem članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, urbroj: 02-7-7/3-3-2017 od 29. lipnja 2017. godine, a na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) temeljem članka 15. stavak 2., ravnatelj Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice donosi slijedeću

O D L U K U
O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Naručitelj: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, Park Matije Gupca 1, OIB: 49018632737, ravnatelj: Davor Gredičak, dr. med. spec. fizijatar
2. Predmet nabave: _____
3. Evidencijski broj jednostavne nabave: JEN-01/2017
4. Procijenjena vrijednost nabave: _____
5. Pozicija u Planu nabave: _____
6. Financijska srestva za nabavu planirana su u _____
7. Mjesto isporuke – izvršenja usluge ili radova: _____
8. Rok Isporuke robe/usluge/radova: _____
9. Navod o načinu provedbe jednostavne nabave: (*upućivanjem poziva , objavom na internstesknoj adresi, poštom, fax-om ili e-mailom*)
10. Kriteri za odabir ponude: *najniža cijena ili enp*
11. Stručno povjerenstvo za provedbu nabave:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
12. Temeljem članka 244. Zakona o javnoj nabavi, sklopljeni ugovor ne objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
13. Odluka stupa na snagu danom donošenja

Ravnatelj:
Davor Gredičak, dr. med.
spec. fizijatar

- **Izjava o postojanju / ne postojanju sukoba interesa**

Na temelju članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, dajem slijedeću

I Z J A V U

kojom ja _____

kao:

- ravnatelj
- zamjenik ravnatelja
- član Upravnog vijeća
- član stručnog povjerenstva za nabavu
- druga osoba koja je uključena u provedbu postupka nabave ili koja može utjecati na odlučivanje u postupku nabave (zaokružiti funkciju)

javnog naručitelja Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, Stubičke Toplice, Park Matije Gupca 1, OIB: 49018632737:

1. istodobno s obavljanjem poslova kod Naručitelja **obavljam - ne obavljam** upravljačke poslove u gospodarskim subjektima (zaokružiti)
2. **jesam – nisam** vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih vi sudjelovao u upravljanju odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5% (zaokružiti)

stoga **postoje – ne postoje** gospodarski subjekti s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa (zaokružiti).

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa (u slučaju potvrđnog odgovora navesti puni naziv i sjedište gospodarskog subjekta):

Kao potpisnik izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa obvezujem se istu ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

- Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

**SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
STUBIČKE TOPLICE**

Ur. broj: _____
Stubičke Toplice, _____ 2017.

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

sastavljen dana _____ godine u prostorijama Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, s početkom u _____ sati.

1. Naručitelj: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, Park Matije Gupca 1, OIB: 49018632737, ravnatelj: Davor Gredičak, dr. med. spec. fizijatar
2. Predmet nabave: _____ Evidencijski broj nabave: JEN-01/2017
3. Kriterij za odabir:
4. Stručno povjerenstvo za provedbu nabave:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
5. Naziv i sjedište ponuditelja:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
6. Analitički prikaz traženih i danih dokaza/dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li osnove za isključenje ponuditelja i kriteriji za odabir ponuditelja (uvjeti sposobnosti):

Traženi i dani dokazi/dokumenti na temelju kojih se utvrđuje da li postoje osnove za isključenje ponuditelja	1.	2.	3.
Kriterij za odabir ponuditelja (uvjeti sposobnosti)			
Računska ispravnost ponude: da - ne			
Cijena ponude bez PDV-a			
Cijena ponude s PDV-om			
Cijena ponude bez PDV-a nakon računske provjere			
Cijena ponude s PDV-om nakon računske provjere			

Prihvat ispravka računске pogreške: da - ne			
Ispunjenje ostalih uvjeta bitnih za nabavu: da - ne			
Razlozi odbijanja ponude ispunjeni: da – ne			
Ponuda je valjana: da – ne			

Obrazloženje razloga za odbijanje ponude: _____
_____.

7. Analitički prikaz ponuda po kriteriju odabira: najniža cijena ili enp:

1. _____
2. _____
3. _____

8. Prijedlog ravnatelju za donošenje odluke o odabiru: Stručno povjerenstvo za provedbu postupka predlaže ravnatelju donošenje Odluke o odabiru ponude ponuditelja _____ s iznosom ponude od = _____ kuna bez PDV-a, iznos PDV-a _____ te sveukupni iznos: _____ kuna.

Dovršeno dana _____ u _____ sati

Stručno povjerenstvo:

1. _____
2. _____
3. _____

- Odluka o odabiru

Na temelju članka 40. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice od 28. svibnja 2009. godine te Izmjena i dopuna Statuta od 24. 11. 2011., 26. travnja 2013., 25. ožujka 2014. i 30. studenog 2016. godine te članka 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave broj:01-7-7/3-3-2017. od 29. 06. 2017. godine, ravnatelj Bolnice donosi dana _____ godine slijedeću

ODLUKU O ODABIRU

Članak 1.

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, Park Matije Gupca 1, OIB: 49018632737, provela je postupak jednostavne nabave, pod evidencijski brojem nabave: JEN-01/2017.

Članak 2.

Predmet nabave je _____.
Kriterij za odabir ponude je najniža cijena/enp.

Članak 3.

Odabrana ponuda je: _____,
OIB: _____, sa iznosom ponude od = _____ kune, PDV iznosi _____ kune, sveukupna cijena _____ kuna (slovima sveukupan iznos slovima: _____).

Ponuda ispunjava sve tražene uvjete navedene Pozivom za dostavu ponuda te je ponuda pravilna, prihvatljiva i prikladna.

Članak 4.

Isključene ponude su _____. (nije bilo)
Odbijene ponude su _____. (nije bilo)

Članak 5.

Odluka se dostavlja ponuditeljima na isti način na koji je dostavljen poziv za dostavu ponuda.

Članak 6.

Protiv Odluke se ne može izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16).

Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

Davor Gredičak, dr. med.
spec.fizijatar

Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, Urbroj:01-7-8/3-4-2017

- Registar narudžbenica i ugovora jednostavne nabave:

A. NARUDŽBENICE

DATUM	URUDŽBENI BROJ	BROJ NARUDŽBENICE	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST PONUDE			PONUDITELJ	IZVRŠENJE
					ROBA	USLUGA	RADOVI		

B. UGOVORI

URUDŽBENI BROJ	EVIDENCIJSKI BROJ	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST PONUDE			PONUDITELJ	DATUM SKLAPANJA	BROJ UGOVORA	IZVRŠENJE
				ROBA	USLUGA	RADOVI				